



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PARZIALE (28 ore settimanali) per n. 1 unità di personale Area B – posizione economica B2 del C.C.N.L. Enti Pubblici non economici – Profilo professionale “Addetto alla segreteria - Area Amministrativa”.

- Vista la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto l’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni ai pubblici impieghi”;
- Vista la Legge n. 127/1997 concernente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto l’art. 31 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- Vista la delibera del Consiglio dell’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Rimini Prot.n. 76 del 28.1.2022.

Art. 1

(Posto messo a concorso)

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 profilo professionale di Operatore amministrativo appartenente all’area B – posizione economica B2 – C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici – a tempo indeterminato tempo parziale (28 ore settimanali), per la Segreteria dell’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Rimini.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

Per l’ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto

degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti devono essere posseduti entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3

(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello Allegato sub A al presente Bando, deve essere presentata a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 24 giugno 2022 (trentesimo dalla pubblicazione del bando).

La presentazione, nella modalità scelta sotto la responsabilità del candidato, dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

- con consegna a mano del plico presso la Segreteria dell'Ordine in Corso D'Augusto n. 231, 47921 Rimini (RN), previo appuntamento;
- a mezzo PEC all'indirizzo oappc.rimini@archiworldpec.it;
- a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo Corso D'Augusto n. 231, 47921 Rimini (RN).

In ogni caso è ad esclusivo rischio del mittente il tempestivo recapito della domanda entro il termine fissato e, pertanto, in nessun caso ritardi e/o omessi recapiti potranno essere imputati all'Ordine.

Sulla busta, o nel testo dell'oggetto della PEC, dovrà essere apportata la dicitura "Concorso pubblico per la copertura di un posto di Addetto alla Segreteria – Area Amministrativa a tempo indeterminato tempo parziale, presso la Segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Rimini".

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità e gli allegati sub "A" e "B", debitamente sottoscritti.

Art. 4

(Svolgimento del concorso)

Il concorso è articolato in una eventuale prova preselettiva, nella valutazione dei titoli, in una prova scritta e in una prova pratico-attitudinale.

Prova preselettiva

Qualora i partecipanti al concorso siano in numero superiore a 20 l'Ordine si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, la cui data, contenuti e modalità di svolgimento verranno successivamente indicate, tramite pubblicazione sul sito web dell'Ordine <http://www.architettirimini.net/arc/cerco-offro-vocemenu> almeno 20 giorni



prima dello svolgimento della stessa e non sono pertanto previste comunicazioni personali.

Saranno ammessi i 20 candidati che avranno totalizzato il miglior punteggio.

Titoli

Sono titoli oggetto di valutazione, per un massimo di 20 (venti) punti, i seguenti:

- a) laurea triennale in materie giuridiche o economiche (max 0,5 punto)
- b) laurea magistrale o equivalente del vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche (max 1,5 punti non cumulabili con quello di cui al precedente punto a);
- c) attestazioni e/o certificazioni di conoscenza del personal computer e dei principali programmi di elaborazione testi e dati (max 2 punti);
- d) servizio prestato quali dipendenti, collaboratori ed anche non retribuite, in posizioni di segreteria affini o similari all'Ente banditore (1 punto per ogni trimestre di attività lavorativa effettivamente prestata presso ogni Ente fino ad un massimo di 10 punti);
- e) servizio prestato quali dipendenti collaboratori nei settori finanziario e/o amministrativo, presso Enti pubblici non economici o Enti locali non affini o similari all'Ente banditore (0,50 punti per ogni trimestre di attività lavorativa effettivamente prestata presso l'Ente fino ad un massimo di 3 punti);
- f) esperienza di servizio prestata alle dipendenze di uno studio di commercialisti, revisori contabili o consulenti del lavoro (0,25 punti per ogni trimestre di attività lavorativa fino ad un massimo di 3 punti).

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone di 60 punti per la prova scritta e la prova pratico-attitudinale così ripartiti:

- massimo n. 30 punti per la prova scritta;
- massimo n. 30 punti per la prova pratico-attitudinale;

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla nelle seguenti materie:

- principi fondamentali di diritto costituzionale (artt. da 1 a 12; art. 97; art. 98) e legge generale sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle P.A., disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., trattamento dati personali con particolare riferimento agli Ordini professionali;
- "Regolamento per le professioni di Ingegnere e Architetto (R.D. n. 2537/1925);

- Codice di deontologia degli Architetti P.P.C., approvato nella Conferenza degli Ordini del 16 giugno 2017;
- formazione obbligatoria continua degli iscritti all'Albo Architetti PPC (Regolamento in vigore dal 01/07/2017 Bollettino Ufficiale Ministero della Giustizia n. 13 del 15/07/2017 e Linee Guida in vigore dal 01/01/2020 approvato dal CNAPPC nella seduta di Consiglio del 19 dicembre 2019);
- elementi di contabilità generale;
- svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali nonché conoscenza di internet.

Saranno ammessi alla prova pratico-attitudinale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21 punti su 30.

La data e l'ora della prova verranno comunicate a tutti i candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito web dell'Ordine <http://www.architettirimini.net/arc/cerco-offro-vocemenu> almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa e non sono pertanto previste comunicazioni personali.

Prova pratico-attitudinale

La prova verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, in relazione alle quali verranno valutate anche:

- le conoscenze informatiche con specifico riferimento ai più comuni programmi applicativi e all'utilizzo di internet. Ai candidati verrà anche chiesto di dimostrare le loro abilità nell'utilizzo dei programmi informatici e videoscrittura, di inserimento dati, di fogli di calcolo con funzioni avanzate, del pacchetto Office, di gestionali di posta elettronica, di programmi di gestione degli ordini professionali e la attitudine alla gestione dei siti web;
- la conoscenza della lingua inglese.

La data e l'ora della prova verranno comunicate a tutti i candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito web dell'Ordine <http://www.architettirimini.net/arc/cerco-offro-vocemenu> almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa e non sono pertanto previste comunicazioni personali.

Art. 5

(Formazione, Approvazione e Pubblicazione della graduatoria)

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio verrà accordata priorità al candidato in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.

L'Ordine si riserva la facoltà di richiedere al primo in graduatoria la produzione di specifiche certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti

di ammissione e dei titoli oggetto di valutazione, autocertificati in sede di gara.

La graduatoria finale verrà pubblicata entro 10 giorni dalla data dell'approvazione da parte dell'Organo competente, sul sito web dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Rimini <http://www.architettirimini.net/arc/cerco-offro-vocemenu> per un periodo di 15 giorni consecutivi.

La graduatoria avrà validità triennale, con facoltà di proroga di validità, a decorrere dal giorno della sua pubblicazione.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e/o per eventuali assunzioni a termine anche con inquadramento inferiore a quello previsto dal concorso.

Art. 6

(Costituzione del rapporto di impiego)

Il rapporto di impiego con il candidato risultato vincitore del concorso avverrà a condizione che il medesimo presenti entro il termine tassativo che gli verrà assegnato mediante comunicazione ufficiale tutta la documentazione necessaria nonché in seguito ad esito favorevole della visita medica di idoneità.

Art. 7

(Trattamento dati personali)

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Rimini opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Bando.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi allo svolgimento del concorso e per le finalità indicate all'art. 1 del presente Bando, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'ammissione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ordine, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta

rivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare mediante PEC: oappc.rimini@archiworldpec.it

(Art. 8)
(Norme finali)

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Bando.

Per quanto non previsto dallo stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative applicabili in materia.

L'Ordine si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Ordine <http://www.architettirimini.net/arc/cerco-offro-vocemenu> e, pertanto, i candidati saranno onerati di utilizzare detto strumento conoscitivo, non avendo nulla da eccepire e/o contestare in caso di omessa o mancata conoscenza di comunicazioni ivi effettuate.

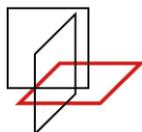
Il presente bando ed i relativi allegati "A" e "B" di cui all'art. 3, sono disponibili sul sito web dell'Ordine <http://www.architettirimini.net/>.

Per ogni informazione inerente il presente concorso gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine ai seguenti recapiti: 0541/709399; mail: architetti@rimini.archiworld.it.

Il Responsabile del procedimento è l'arch. junior Giulia Ciavatta.

Per il Consiglio dell'Ordine
Il Presidente
(arch. Gabriella Filomena Marangelli)





e) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali ed organizzative, compreso l'orario di lavoro, che disciplinano e disciplineranno la prestazione di attività lavorativa, lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Rimini e del personale degli Enti Pubblici non economici;

f) di essere a conoscenza che la comunicazione della sede, giorno ed ora dell'eventuale preselezione e delle altre prove d'esame avverrà esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul sito web <http://www.architettirimini.net/> in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domanda di partecipazione, valendo la medesima quale notifica ad ogni effetto di legge;

g) di voler ricevere eventuali comunicazioni a discrezione dell'Ordine, al seguente indirizzo di posta elettronica _____;

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto quanto dichiarato nella presente domanda di partecipazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del medesimo testo, con conseguente applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di dare il consenso al trattamento dei dati personali ex l.196/2003 per finalità legate al presente bando.

Il/La sottoscritto/a in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di avere allegato alla propria domanda di partecipazione apposita copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità vigente.

Data _____

Firma _____



_____;

- con riferimento ai requisiti di cui all'art. 5, comma 2, del bando di concorso (in caso di parità di punteggio), di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

_____;

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto quanto dichiarato nella presente domanda di partecipazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del medesimo testo, con conseguente applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di dare il consenso al trattamento dei dati personali ex l.196/2003 per finalità legate al presente bando.

Il/La sottoscritto/a in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di avere allegato alla propria domanda di partecipazione apposita copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità vigente.

Data _____

Firma _____